

Nr. 3989/19.06.2018

Anexa 3 Procedură

**ANUNȚ DE SELECȚIE PERSONAL CONTRACTUAL IN AFARA ORGANIGramei  
LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLCESCU,,**

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului „POCU-Măsuri integrate pentru reducerea sărăciei și dezvoltarea comunitară a orașului Flămânzi”, Cod SMIS 102976:

- a) 1 post coordonator partener proiect
- b) 1 post administrator financiar-contabil

în cadrul activităților:

1. „Infiintare si functionare centru comunitar integrat ,, pentru perioada 22 martie 2018-22 octombrie 2018/numai pentru coordonator de proiect
- 2.,, Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii-program școală după școală ,, pentru perioada 22 octombrie 2018-21 martie 2021/pentru toate tipurile de posturi

**I. INFORMAȚII PROIECT**

Obiectivul general al proiectului este de reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Flamanzi, Judetul Botosani. Grupul tinta este format din 600 de persoane recrutate din cele 5 zone marginalizate ale orasului Flamanzi (din care 40 % femei), care vor beneficia de servicii integrate in cadrul proiectului, dupa cum urmeaza: servicii in domeniul educatiei; servicii in domeniul ocuparii fortei de munca; servicii medico-sociale.

**II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

Activitatea va fi implementată ținând cont de prevederile legale în vigoare, respectiv ordinul 5349/07.09.2011 eliberat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca un program complementar programului școlar obligatoriu și va oferi oportunități de învățare atât formală cât și non formală pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerare a învățării prin activități educative , recreative și de timp liber.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	„Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii-program școală după școală,,	1 - coordonator de proiect	29 de luni	3 ore /zi
2.	Infiintare si functionare centru comunitar integrat,	1 - coordonator de proiect	7 de luni	3 ore/zi
3	Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii-program școală după școală,,	1- Administrator financiar (contabil)	36	3 ore/zi

Conform Ordinului nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă

nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 5 ani experiență în domeniul educației;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert:
- Coordonator CCI / asimilat cod COR 112029 - Manager
- Administrator financiar (Contabil)

Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 21 martie 2021.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: ” Activitatea va fi implementată ținând cont de prevederile legale în vigoare, respectiv ordinul 5349/07.09.2011 eliberat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca un program complementar programului școlar obligatoriu și va oferi oportunități de învățare atât formală cât și non formală pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerare a învățării prin activități educative , recreative și de timp liber”

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

#### COORDONATOR

- participă la activitățile legate de dotarea școlii și grădiniței;
- participă la elaborarea programelor educaționale ,, After school-grădiniță,, și Școala după școală,,;
- concepe și distribuie materialele în scopul promovării programelor educaționale;
- participă la identificarea copiilor care pot participa la programele educaționale;
- elaborează materialele necesare pentru instruirea profesorilor implicați și organizează sesiunile de instruire;
- organizează procesul de acordare a materialelor;
- asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic , în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

#### ADMINISTRATOR FINANCIAR-CONTABIL

- intocmește în termen documentele-financiar contabile
- asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic , în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

Denumire post vacant/	Condiții specifice*
COORDONATOR DE PROIECT	<b>Absolvent studii superioare-3 ani</b>
	Experienta in domeniul educatiei - 5 ani
	Minim 11 ani intr-o functie de coordonare si/sau in implementarea de proiecte
ADMINISTRATOR FINANCIAR	<b>Absolvent de superioare in domeniul contabilitatii</b>
	Experienta - vechime - minima 2 ani

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- abilități de comunicare și relaționare
- capacitate de proiectare și organizare
- capacitate de adaptare la medii multiculturale
- capacitate de rezolvare a problemelor
- spirit de observație, atenție la detalii
- flexibilitate, adaptare la situații neprevăzute, toleranță, diplomatie
- proactivitate, dinamism, inițiativă, responsabilitate, bune cunoștințe operare PC (Word, excel, Internet)

**g) Abilități:**

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

**V. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

**VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):**

- LEN 1 /2011 cu modificări și completări ulterioare
- Regulamentul cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor de baza .
- Procedura OMEN 3920/08.06.2018, procedura de sistem

**VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu” până la data de 4 iulie 2018, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape (după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu”, și pe pagina web a liceului. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu” imediat de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Analiza CV**

c) **Interviu**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu”, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu”, și pe pagina web a liceului, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu” și pe pagina web a liceului, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
20.06.2017-4.07.2018	Depunerea dosarelor
6.07.2018 ora 10-12	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
6.07.2018, ora 12	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
6.07.2018, ora 12-16	Depunerea eventualelor contestații
6.07.2018, ora 16-20	Soluționarea eventualelor contestații
7.07.2018, 8-12	Realizarea evaluării dosarelor
7.07.2018, ora 12	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
7.07.2018,12-16	Depunerea eventualelor contestații
8.07.2018, 8-10	Soluționarea eventualelor contestații
9.07.2018, ora 10	Interviu
9.07.2018, ora 14	Afișarea rezultatelor în urma interviului
9.07.2018, ora 15	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 20.06.2018 la sediul Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Flămânzi

Partener  
DIRECTOR  
Prof. Fegher Augustina-Felicia

